

Số: 33/BC-UBND

Liêm Hải, ngày 5 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024,

Thực hiện Công văn số 135/UBND-NV ngày 15/01/2024 của UBND huyện Trục Ninh về xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2024. UBND xã Liêm Hải báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND xã chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện chế độ báo cáo; kiểm tra công tác cải cách hành chính theo đúng quy định. Đồng thời thường xuyên rà soát và niêm yết công khai bộ TTHC; công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Kịp thời niêm yết công khai và đảm bảo 100% TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã vào thực hiện tại Bộ phận một cửa; Nghiêm túc thực hiện những nội dung, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính. Chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của xã Liêm Hải, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức. Chỉ đạo, đẩy mạnh một cửa điện tử, phần mềm quản lý văn bản điện tử, hoạt động của trang thông tin điện tử.....

2. Về kế hoạch cải cách hành chính

Ngày 19/01/2024, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND về cải cách hành chính nhà nước năm 2024 xã Liêm Hải trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ chính như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, nâng cao chất lượng, trách nhiệm, kỹ năng giải quyết các thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là đội ngũ nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các bộ phận chuyên môn tại UBND xã.

Thông qua các Hội nghị quán triệt, chỉ đạo, tuyên truyền, giao trách nhiệm thực hiện các nội dung của Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức và cán bộ, đảng viên tại các cơ sở xóm. Đến thời điểm báo cáo, công tác cải cách hành chính cơ bản đáp ứng được yêu cầu đề ra, đặc biệt hoạt động của bộ phận một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động của trang thông tin điện tử, một cửa điện tử có bước tiến bộ mạnh mẽ, góp phần nâng cao hiệu lực hiệu quả

trong công tác quản lý nhà nước nói chung và công tác cải cách hành chính nói riêng.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Trung ương và của tỉnh, của huyện về công tác cải cách hành chính, như: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Nam Định năm 2024; Chương trình số 06-Ctr/HU ngày 17/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Trực Ninh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 19/10/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Trực Ninh, giai đoạn 2021-2025; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính... Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Trang thông tin điện tử của xã, Đài Phát thanh xã) và thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, huyện và địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 04/6/2024, UBND xã đã ban hành 258 văn bản các loại, không có văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 19/01/2024 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Về niêm yết công khai TTHC

UBND xã đã phân công cho các công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực chủ động và phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê trong việc thực hiện rà soát, thay thế các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi; cập nhật bổ sung các thủ tục hành chính ban hành mới được áp dụng tại UBND xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 101 TTHC trên 9 lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Cụ thể: Tư pháp (37 thủ tục), Lao động Thương binh & xã hội (18 thủ tục), Văn hóa

- Xã hội (17 thủ tục), Nông nghiệp và phát triển nông thôn (07 thủ tục), Tài nguyên & Môi trường (02 thủ tục), Thi đua - Khen thưởng (05 thủ tục), Giáo dục (05 thủ tục), Thanh tra (07 thủ tục), Tài chính kế hoạch (03 thủ tục). UBND cấp xã cập nhật, niêm yết công khai các TTHC theo đúng quy định.

- Việc rà soát, cập nhật sửa đổi, công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Đến nay hoạt động này được duy trì rất hiệu quả, kịp thời và đảm bảo theo quy định.

Tính từ ngày 15/12/2023 đến 04/6/2024, Bộ phận Một cửa UBND xã Liêm Hải đã tiếp nhận 1612 hồ sơ. Trong đó:

- Lĩnh vực Tư pháp tiếp nhận:	1579 hồ sơ;
- Lĩnh vực Văn hóa- xã hội tiếp nhận:	3 hồ sơ;
- Lĩnh vực Thi đua - Khen thưởng nhận:	16 hồ sơ;
- Lĩnh vực LĐ Thương binh và XH nhận:	13 hồ sơ;
- Lĩnh vực Thanh tra	1 hồ sơ;

Trong đó:

- + Trước hạn: 1263 hồ sơ
- + Đúng hạn: 349 hồ sơ
- + Trong hạn đang giải quyết: 0 hồ sơ
- + Không có hồ sơ giải quyết quá hạn
- + 1612 hồ sơ TTHC trực tuyến (100 %)
- + 1610 hồ sơ được số hóa (99,88%)

2.3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

6 tháng đầu năm UBND xã không tiếp nhận được kiến nghị của công dân về việc giải quyết các TTHC.

2.4. Tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Quá trình giải quyết hồ sơ được kiểm soát chặt chẽ từ Bộ phận tiếp nhận đến các bộ phận chuyên môn, tuy nhiên vẫn còn 01 hồ sơ quá hạn liên quan đến thủ tục “Chứng thực điện tử” thuộc lĩnh vực Tư pháp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, UBND xã thường xuyên tiến hành rà soát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của đơn vị theo quy định để kịp thời chấn chỉnh, bổ sung quy chế phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

Tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các ủy viên UBND và công chức xã theo đúng quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Ủy ban nhân dân xã đã ban hành.

Tại thời điểm báo cáo, xã có tổng số là 22 biên chế, trong đó có 11 cán bộ, 11 công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm được phê duyệt.

4. Cải cách công vụ

UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, có bản lĩnh chính trị trình độ, năng lực thực thi công vụ.

Thực hiện đúng các quy định, trình tự trách nhiệm Người đứng đầu trong đánh giá cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các đồng chí cán bộ công chức thực hiện đúng nội quy làm việc nơi công sở.

5. Cải cách tài chính công

Triển khai thực hiện Nghị định 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; UBND xã đã chủ động hơn trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc. Về quản lý tài chính, ngay từ đầu năm 2024 căn cứ trên quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của UBND huyện Trục Ninh, UBND xã Liêm Hải đã phân bổ ngân sách cho các ngành lĩnh vực để hoạt động trong năm 2024. Trên cơ sở dự toán phân bổ thu chi ngân sách, UBND xã thực hiện công tác thu và chi bám sát theo dự toán đầu năm, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật. Về công tác quản lý tài sản công, UBND xã giao công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm quản lý toàn bộ tài sản công của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ và các đoàn thể. Đến thời điểm hiện tại việc quản lý tài sản công đảm bảo theo quy định, đáp ứng yêu cầu và chưa có vấn đề đột xuất phát sinh.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 19/01/2024 về chuyển đổi số.

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý điều hành đảm bảo xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời;

Triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã, nhất là trong quy trình giải quyết TTHC.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản: UBND xã giao công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên truy cập để nhận và chuyển các loại văn bản của các cơ quan cấp trên gửi đến. 90 % văn bản hành chính(trừ văn bản mật) được ban hành, lưu chuyển dưới dạng điện tử. Việc lưu trữ hồ sơ đã được lập danh mục hồ sơ lưu trữ điện tử và thực hiện lưu trữ điện tử theo quy định.

- Việc cập nhật, cung cấp các thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã Liêm Hải trong thời gian gần đây được thực hiện đã thường xuyên và phong phú hơn. Các hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND và các tổ chức đoàn thể đều được cập nhật trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được:

Công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được triển khai đồng bộ trên các nội dung, đã từng bước đổi mới tổ chức và phương thức hoạt động của bộ máy hành chính, hỗ trợ tích cực và thúc đẩy quá trình cải cách. Kết quả cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm như sau:

- Công tác xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm từ đó chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính nhà nước được nâng lên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Trình tự thực hiện các TTHC ngày càng được quy định cụ thể rõ ràng, được công khai, minh bạch, việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nhìn chung thực hiện tương đối tốt, các tổ chức, cá nhân đến liên hệ và nộp hồ sơ đều thông qua bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Nơi tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ được đầu tư khang trang, lịch sự, thể hiện sự trân trọng của cơ quan hành chính Nhà nước đối với nhân dân. TTHC được niêm yết công khai, minh bạch về quy trình, phí (lệ phí) và thời gian giải quyết hồ sơ tạo được nhiều thuận lợi cho công dân. Đồng thời, giúp cho nhân dân tham gia giám sát các hoạt động giải quyết TTHC của cơ quan hành chính Nhà nước và của CBCC;

- Công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính được tiếp tục triển khai sâu rộng trong nội bộ Đảng, chính quyền và nhân dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính, hoạt động của các phần mềm, trang thông tin điện tử dần đi vào nề nếp giúp nâng cao chất lượng hoạt động và góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

2. Những hạn chế, tồn tại:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện chưa sát sao; công tác tham mưu của công chức phụ trách CCHC đôi lúc còn chậm và chưa sát với yêu cầu nhiệm vụ.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, chưa đảm bảo theo quy định.

IV. Phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện và của địa phương trong năm 2024; thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND cấp xã ban hành.

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tiếp tục đổi mới phương pháp quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND và của đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

- Thường xuyên chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý 6 tháng đầu năm 2024 của UBND xã Liêm Hải./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn